

제 안 요 청 서

한국해양전략연구소 설립 30주년 기념영상 제작 용역

2026. 7.

한국해양전략연구소

제 1 장 사업 개요

1. 사업명

한국해양전략연구소 설립 30주년 기념영상 제작 용역

2. 발주기관

한국해양전략연구소

3. 사업예산

금 40,000,000원 이내(부가가치세 및 용역 수행에 필요한 제반 비용 포함)

※ 공급가액 36,363,636원, 부가가치세 3,636,364원

4. 입찰공고 및 제안서 접수기간

2026년 8월 5일(수)부터 2026년 8월 21일(금)까지

가. 입찰참가자는 위 기간 내에 입찰참가 등록서류, 기술제안서 및 가격제안서를 제출하여야 함.

나. 제안서 제출 마감일은 2026년 8월 21일(금)이며, 구체적인 마감 시각과 제출방법은 입찰공고문에서 별도로 정함.

다. 제출 마감일시 이후 도착한 서류는 원칙적으로 접수하지 않음.

라. 우편 또는 전자우편 접수를 허용하는 경우 제출 마감일시까지 발주기관에 도달한 서류에 한하여 유효한 것으로 인정함.

5. 과업 수행기간

2026년 9월 1일(화)부터 2026년 11월 30일(월)까지(총 91일)

6. 계약방법

일반경쟁입찰에 의한 협상에 의한 계약

가. 영상의 기획, 스토리텔링, 연출, 촬영, 편집 및 디자인 등 기술적·창의적 역량을 종합적으로 평가하기 위하여 협상에 의한 계약방식을 적용함.

나. 입찰참가자가 제출한 기술제안서와 가격제안서를 평가하여 협상적격자를 선정하고, 종합평가 점수 고득점자 순으로 협상을 실시함.

다. 입찰공고 시 본 계약이 협상에 의한 계약임을 명시함.

라. 본 제안요청서에서 정하지 않은 사항은 한국해양전략연구소 내부 계약규정 및 국가계약 관련 일반 기준을 준용함.

제 2 장 입찰 및 계약 추진일정

다음 일정은 사업의 원활한 착수를 위한 예정 일정이며, 발주기관의 사정에 따라 일부 변경될 수 있음.

구분	주요 내용	일정
입찰공고	연구소 홈페이지 등 지정 매체에 공고	2026. 7. 29.(수)
공고·접수기간	입찰참가 등록 및 제안서 접수	2026. 8. 5.(수)~8. 21.(금)
접수 마감	기술·가격제안서 및 관련 서류 제출	2026. 8. 21.(금)
제출서류 검토	입찰참가자격 및 제출서류 확인	2026. 8. 24.(월)
제안평가 안내	평가일시·장소·발표순서 통보	2026. 8. 25.(화)
제안서 평가	제안발표, 질의응답 및 기술평가	2026. 8. 26.(수)
협상대상자 선정	평가결과 및 우선협상대상자 통보	2026. 8. 27.(목)
기술·가격 협상	과업내용, 일정 및 계약금액 협상	2026. 8. 27.(목)~8. 28.(금)
계약체결	계약서 작성 및 계약보증서 제출	2026. 8. 31.(월)
사업 착수	착수계 제출 및 착수회의	2026. 9. 1.(화)
중간보고	구성안·촬영결과·가편집본 보고	2026년 10~11월
최종 시사회	최종 편집본 검토 및 보완	2026년 11월
최종 납품	검수 및 최종 결과물 제출	2026. 11. 30.(월)

※ 제안서 평가일과 계약체결일은 평가위원 및 입찰참가자의 일정에 따라 조정할 수 있으나, 실제 과업 착수일은 2026년 9월 1일을 원칙으로 함.

제 3 장 입찰참가자격 및 제출서류

1. 입찰참가자격

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자

나. 영상물 기획·제작 관련 업을 영위하는 법인 또는 개인사업자

다. 입찰공고일 현재 부정당업자 제재 등 입찰참가자격 제한을 받고 있지 아니한 자

라. 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 기관 홍보영상 또는 기념영상 제작실적 3건 이상을 보유한 자
(계약서 사본, 실적증명서 등 객관적 증빙으로 입증하여야 함)

2. 제출서류

가. 입찰참가신청서 및 입찰참가자격 관련 서류: 사업자등록증 사본, 법인 등기사항전부증명서(법인의 경우), 인감증명서 및 사용인감계, 국세·지방세 납세증명서

나. 기술제안서(제안발표자료 포함)

다. 가격제안서(총액 기재, 부가가치세 포함)

라. 유사사업 수행실적 증명서류 및 포트폴리오

마. 참여인력 현황 및 경력증명 서류

바. 청렴계약 이행서약서 및 보안서약서

사. 제출방법: 모든 서류는 전자파일로만 제출하며, 제출처는 전자우편(kims@kims.or.kr)으로 함.

제출 마감일시까지 발주기관 전자우편으로 도달한 서류에 한하여 유효한 것으로 인정함.

제 4 장 과업내용

1. 과업의 목적

한국해양전략연구소 설립 30주년을 기념하여 연구소의 연혁과 성과, 정체성 및 미래비전을 대내외에 효과적으로 전달할 수 있는 기념영상을 제작함.

2. 과업 범위

가. 기획: 콘셉트 개발, 시놉시스 및 대본 작성, 인터뷰 질문지 작성

나. 자료조사: 연구소 연혁·성과 조사 및 아카이브 자료 수집·정리

다. 촬영: 인터뷰 촬영, 현장·이미지 촬영, 촬영 대상 섭외 및 장소·장비·일정 관리

라. 편집: 가편집 및 최종 편집, 모션그래픽, 색보정, 음향, 내레이션, 국·영문 자막 제작

마. 시사 및 수정: 중간 시사회(가편집본) 및 최종 시사회 실시, 발주기관 수정의견 반영

3. 결과물 및 납품물

가. 기념영상 본편(10~12분) 1편

① 발주기관 희망 규격: 해상도 QHD(2560×1440) 이상, 파일형식 MP4

② 분량과 세부 규격은 제9장 제2항 "다"에 따라 협상 시 확정함.

나. 국문·영문 목소리 더빙 및 자막본 각각 1식

다. 제작 원본 일체: 촬영 원본, 사용 음원·폰트 등의 이용허락(라이선스) 증빙

라. 납품기한: 2026년 11월 30일(월)까지 발주기관 검수 완료

4. 과업 수행상 준수사항

가. 계약상대자는 단계별 중간보고(구성안, 촬영결과, 가편집본)를 실시하고 발주기관과 긴밀히 협의하여야 함.

나. 영상에 포함되는 사실관계(연혁, 인명, 직함, 통계 등)는 발주기관 확인을 거쳐 검증하여야 함.

다. 제3자 저작물, 초상권 및 자료보안에 관한 관리방안을 수립·이행하여야 함.

제 5 장 제안서 작성지침

가. 제안서는 국문으로 작성하는 것을 원칙으로 함.

나. 제안서는 본 제안요청서의 평가항목 순서에 따라 목차를 구성하여 작성함.

다. 제안서에 기재한 내용은 협상 및 계약의 기초가 되며, 허위 기재 또는 증빙 불가 사항이 확인되는 경우 평가 및 협상에서 불이익을 받을 수 있음.

라. 제안서 작성 및 제출에 소요되는 비용은 입찰참가자가 부담하며, 제출된 제안서는 반환하지 아니함.

마. 발주기관은 제출된 제안서를 본 사업의 평가 및 계약 목적 외에 사용하지 아니함.

바. 제안서 분량은 40쪽 이내로 작성하며, 증빙 별첨(실적증명·경력증명 등)은 분량 산정에서 제외함.

사. 제안서 목차는 [별첨 1] 제안서 표준 목차에 따라 구성함.

제 6 장 제안서 평가방법

1. 평가 기본원칙

가. 제안서 평가는 기술능력평가와 입찰가격평가로 구분함.

나. 기술능력평가 80점과 입찰가격평가 20점을 합산하여 총점 100점으로 평가함.

다. 기술능력평가는 제출된 제안서, 제안발표, 포트폴리오 및 질의응답을 종합하여 평가함.

라. 입찰가격평가는 제출된 가격제안서를 기준으로 발주기관이 정한 산식에 따라 평가함.

2. 협상적격자 선정

가. 기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도의 85% 이상(68점 이상)인 업체를 협상적격자로 선정함.

나. 기술능력평가 점수가 68점 미만인 업체는 가격평가 결과와 관계없이 협상대상에서 제외할 수 있음.

다. 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점자 순으로 협상순위를 정함.

라. 종합점수가 동일한 경우에는 ① 기술능력평가 점수, ② 기획·콘셉트 평가점수, ③ 영상 구성 및 연출계획 평가점수가 높은 업체 순으로 우선순위를 결정함.

3. 평가항목 및 배점

가. 기술능력평가(80점)

평가부문	평가내용	배점
사업 이해도	연구소 설립 30주년의 의미, 사업 목적 및 연구소 특성에 대한 이해	20
기획·콘셉트	핵심 메시지, 창의성, 역사성과 미래비전의 균형	15
영상 구성	시놉시스, 스토리텔링, 인터뷰 및 아카이브 구성	10
제작·연출계획	촬영, 편집, 모션그래픽, 음악 및 영상미 구현방안	10
수행역량	유사사업 실적, 포트폴리오 및 참여인력의 전문성	10
사업관리	일정관리, 보고체계, 협업 및 수정 대응계획	5
품질관리	사실검증, 자막, 번역 및 기술적 품질관리	5
권리·보안관리	저작권, 초상권 및 자료보안 관리방안	5
합계		80

나. 입찰가격평가(20점)

가격제안서의 총액을 기준으로 관련 계약기준 및 발주기관이 정한 가격평가 산식에 따라 평가함.

제 7 장 제안서평가위원회 구성 및 운영

1. 평가위원회 구성

가. 제안서의 공정하고 전문적인 평가를 위하여 제안서평가위원회를 구성함.

나. 평가위원회는 위원장 1명을 포함하여 총 7명의 평가위원으로 구성하는 것을 원칙으로 함.

다. 위원장은 외부위원 중에서 평가위원들의 호선으로 선임함.

라. 위원의 제척·회피 등으로 결원이 발생한 경우 예비위원을 위촉할 수 있음.

2. 평가위원 구성 분야

가. 외부위원(4명): ① 영상 기획·연출·제작 분야 전문가 2명, ② 홍보·브랜딩·미디어 콘텐츠 분야 전문가 1명, ③ 한국해양전략연구소에 대한 이해도가 높은 전문가 1명

나. 내부위원(2명): ① 설립 30주년 기념사업 담당자, ② 연구 또는 학술사업 담당자

3. 평가위원 자격

가. 대학의 관련 분야 조교수 이상인 사람

나. 영상·방송·홍보·디자인 분야에서 상당한 실무경력을 보유한 사람

다. 공공기관, 연구기관 또는 비영리기관에서 관련 업무를 수행한 경력이 있는 사람

라. 해양전략, 해양안보 또는 연구기관 운영 분야의 전문성이 있는 사람

마. 그 밖에 발주기관이 본 사업의 평가에 필요한 전문성을 갖추었다고 인정하는 사람

4. 제척·기피 및 회피

가. 입찰참가업체의 임직원이거나 최근 해당 업체의 업무를 수행한 사람

나. 입찰참가업체의 자문, 연구, 용역 또는 하도급 업무에 참여한 사람

다. 입찰참가업체의 대표자 또는 주요 참여인력과 친족관계나 직접적인 이해관계가 있는 사람

라. 해당 사업의 입찰제안서 작성에 직·간접적으로 관여한 사람

마. 그 밖에 공정한 평가를 기대하기 어렵다고 판단되는 이해관계가 있는 사람

평가위원은 제척 또는 회피사유가 있는 경우 평가 전에 발주기관에 이를 알리고 스스로 평가에서 회피하여야 함.

5. 비밀유지

가. 평가위원과 관계자는 평가 과정에서 알게 된 제안내용, 업체정보 및 평가결과를 외부에 공개할 수 없음.

나. 평가위원은 평가 전 보안서약서와 공정평가서약서를 제출하여야 함.

다. 평가위원 명단은 평가의 공정성을 위하여 평가 완료 전까지 비공개로 관리할 수 있음.

6. 평가방법

가. 평가위원은 업체별 제안서와 제안발표 내용을 독립적으로 평가함.

나. 업체명, 발표순서 또는 친분관계 등에 영향을 받지 않고 평가항목과 배점기준에 따라 점수를 부여하여야 함.

다. 평가위원별 기술평가 점수를 합산한 후 참여 평가위원 수로 나눈 산술평균을 기술능력평가 점수로 함.

라. 평가점수에 소수점이 발생하는 경우 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 표시함.

마. 평가위원은 평가 종료 후 평가점수의 임의 변경을 요구할 수 없음. 다만, 단순 계산오류가 확인된 경우에는 평가위원 본인의 확인을 받아 정정할 수 있음.

제 8 장 제안발표 및 질의응답

1. 발표방법

가. 제안발표는 업체별 총괄책임자가 직접 실시하는 것을 원칙으로 함.

나. 제안서에 명시되지 않은 내용을 발표 과정에서 새로운 제안으로 추가할 수 없음.

다. 발표자료는 제출한 제안서 내용을 요약·설명하는 범위에서 작성하여야 함.

2. 발표시간

제안발표 20분 이내, 질의응답 10분 이내(업체별 총 30분 이내)

3. 발표순서

발표순서는 제안서 접수순, 추첨 또는 발주기관이 정한 방법에 따라 결정하여 사전에 통보함.

4. 불참 처리

제안발표 대상 업체가 정당한 사유 없이 발표에 참석하지 않는 경우 제출된 서면자료만으로 평가하거나 평가대상에서 제외할 수 있음. 구체적인 처리기준은 입찰공고문에 명시함.

제 9 장 협상 및 계약체결

1. 우선협상대상자 선정

가. 기술능력평가와 가격평가를 합산한 종합점수가 가장 높은 협상적격자를 우선협상대상자로 선정함.

나. 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않을 경우 차순위 협상적격자와 순차적으로 협상을 실시함.

2. 협상내용

가. 영상의 전체 구성과 세부 과업내용

나. 인터뷰 대상과 촬영일정

다. 본편의 분량과 규격

라. 참여인력과 업무분장

마. 사업 수행일정과 단계별 보고계획

바. 저작권·초상권 및 결과물 이용범위

사. 계약금액과 세부 산출내역

아. 그 밖에 발주기관이 필요하다고 인정하는 사항

3. 계약체결

가. 협상이 성립된 업체는 발주기관이 정한 기한 내에 계약을 체결하여야 함(계약체결 예정일: 2026년 8월 31일).

나. 계약상대자는 계약체결 시 계약서, 세부 산출내역서, 사업수행계획서, 참여인력 현황, 보안서약서 및 계약보증 관련 서류를 제출하여야 함.

다. 계약상대자는 2026년 9월 1일부터 과업을 착수하여야 함.

제 10 장 계약보증

1. 계약보증금

가. 계약상대자는 계약의 성실한 이행을 보증하기 위하여 계약체결일까지 계약금액의 100분의 10 이상에 해당하는 계약보증금을 납부하여야 함.

나. 계약보증금은 최종 계약금액을 기준으로 산정함(예: 계약금액 40,000,000원인 경우 4,000,000원, 38,000,000원인 경우 3,800,000원).

2. 납부방법

가. 현금, 계약이행보증보험증권, 금융기관 또는 보증기관이 발행한 지급보증서, 그 밖에 발주기관이 계약이행을 담보할 수 있다고 인정하는 보증서 중 발주기관이 인정하는 방법으로 납부함.

나. 실무상 계약상대자의 부담과 발주기관의 관리 편의를 고려하여 계약이행보증보험증권으로 제출하는 것을 원칙으로 함.

3. 보증기간

가. 계약체결일부터 최종 결과물의 납품·검수 및 계약이행 완료일까지로 함.

나. 계약기간이 연장되는 경우 계약상대자는 연장된 기간을 반영한 계약보증서 또는 보험증권을 제출하여야 함.

4. 계약보증금의 귀속 및 반환

가. 계약상대자가 정당한 사유 없이 계약상의 의무를 이행하지 않거나 계약이 해제·해지되는 경우 계약보증금은 발주기관에 귀속될 수 있음.

- 나. 계약상대자의 귀책사유로 발생한 손해가 계약보증금을 초과하는 경우 발주기관은 초과 손해에 대한 배상을 별도로 청구할 수 있음.
- 다. 계약상대자가 계약을 정상적으로 이행하고 최종 검수를 완료한 경우 계약보증금은 반환하거나 보증책임을 종료함.

5. 계약보증금 면제

- 가. 연구소 내부 계약규정 또는 계약담당자의 결정에 따라 계약금액 5천만원 이하의 계약은 계약보증금의 전부 또는 일부를 면제할 수 있음.
- 나. 계약보증금을 면제하는 경우 계약상대자는 계약보증금 지급각서를 제출하여야 함.
- 다. 계약보증금 면제 여부는 낙찰자 선정 이후 계약체결 전에 최종 결정함.

6. 본 사업 적용기준

본 사업은 설립 30주년 기념행사 일정과 연계되어 있고 계약불이행 시 대체업체 선정과 재제작이 곤란할 수 있으므로, 계약금액의 10%에 해당하는 계약이행보증보험증권을 제출받는 것을 원칙으로 함. 다만, 연구소 내부 계약규정에서 5천만원 이하 계약에 대한 보증금 면제를 정하고 있는 경우에는 계약보증금 지급각서로 대체할 수 있음.

제 11 장 착수 및 과업관리

1. 착수일

계약상대자는 2026년 9월 1일 과업에 착수하여야 함.

2. 착수계 제출

계약상대자는 착수일로부터 5일 이내에 다음 서류를 제출하여야 함.

- 가. 착수계 나. 세부 사업수행계획서 다. 세부 추진일정표 라. 참여인력 명단 및 업무분장표
마. 촬영·인터뷰 계획 바. 자료보안 및 개인정보 보호계획 사. 저작권·초상권 관리계획 아. 비상연락망

3. 주요 제작일정

단계	주요 내용	기간
착수·자료조사	착수회의, 자료수집, 연혁·성과 조사	2026. 9. 1. ~ 9. 15.
기획·대본	콘셉트, 시놉시스, 대본, 인터뷰 질문지	2026. 9. 1. ~ 9. 30.

단계	주요 내용	기간
촬영 준비	인터뷰 섭외, 장소·장비·일정 확정	2026년 9월
본 촬영	인터뷰 및 현장·이미지 촬영	2026년 9 ~ 10월
가편집	영상 선별, 본편 구성 및 모션그래픽	2026년 10월
중간 시사회	가편집본 검토 및 수정의견 수렴	2026년 11월 초
최종 편집	색보정, 음향, 내레이션, 국·영문 자막	2026년 11월
최종 시사회	최종본 검토 및 오류 수정	2026년 11월 하순
납품·검수	영상 및 제작 원본 일체 제출	2026. 11. 30.

제 12 장 기타 사항

1. 저작권 및 결과물의 귀속

- 가. 본 용역의 결과물(영상, 대본, 자막, 제작 원본 등)에 대한 저작권은 발주기관에 귀속하는 것을 원칙으로 하며, 구체적인 권리 귀속 및 이용범위는 협상을 거쳐 계약서에 명시함.
- 나. 계약상대자는 제3자의 저작물·음원·폰트 등을 사용하는 경우 적법한 이용허락을 확보하고 그 증빙을 발주기관에 제출하여야 하며, 초상권 관련 동의서를 관리하여야 함.

2. 보안 및 개인정보 보호

계약상대자는 과업 수행 중 취득한 발주기관의 자료와 개인정보를 과업 목적 외에 사용하거나 외부에 유출하여서는 아니 되며, 과업 종료 시 발주기관의 지시에 따라 반환 또는 폐기하여야 함.

3. 대금지급

- 가. 착수금: 계약금액의 30%를 착수계 제출 및 발주기관 검토 후 지급함.
- 나. 잔금: 계약금액의 70%를 최종 결과물의 납품 및 검수 완료 후 지급함.
- 다. 세부 지급 절차와 청구 서류는 연구소 내부 계약규정에 따라 계약서에 명시함.

4. 지체상금

- 가. 계약상대자가 정당한 사유 없이 납품기한 내에 과업을 완료하지 못한 경우, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제75조에 따른 용역계약 지체상금률(지체일수 1일당 계약금액의 1,000분의 1.25)을 준용하여 지체상금을 부과함.
- 나. 지체상금에 관한 사항은 입찰공고문 및 계약서에 명시함.

5. 문의처

한국해양전략연구소 (전화: 02-333-2536 / 전자우편: kims@kims.or.kr)

[별첨 1] 제안서 표준 목차

제안서는 다음 목차 순서에 따라 작성하며, 각 장의 내용은 제6장 평가항목과 대응되도록 구성함.
가격제안서는 기술제안서와 분리하여 별도 파일로 제출함.

목차	작성내용	대응 평가부문(배점)
I. 제안 일반	제안업체 일반현황, 조직, 연혁, 제안 요약	해당 없음
II. 사업 이해도	설립 30주년의 의미, 사업 목적 및 연구소 특성에 대한 이해	사업 이해도(20)
III. 기획·콘셉트	핵심 메시지, 창의적 콘셉트, 역사성과 미래비전의 균형	기획·콘셉트(15)
IV. 영상 구성	시놉시스, 스토리텔링, 인터뷰 및 아카이브 구성안	영상 구성(10)
V. 제작·연출계획	촬영·편집·모션그래픽·음악 및 영상미 구현방안	제작·연출계획(10)
VI. 수행역량	유사사업 실적(최근 5년, 3건 이상), 포트폴리오, 참여인력 현황 및 전문성	수행역량(10)
VII. 사업관리	추진일정, 보고체계, 발주기관 협업 및 수정 대응계획	사업관리(5)
VIII. 품질관리	사실검증 절차, 자막·번역 및 기술적 품질관리 방안	품질관리(5)
IX. 권리·보안관리	저작권·초상권 처리 및 자료보안 관리방안	권리·보안관리(5)
X. 별첨	실적증명 서류, 참여인력 경력증명, 기타 증빙	해당 없음

※ 가격제안서(총액, 부가가치세 포함)는 상기 목차에 포함하지 않고 별도 파일로 제출함.